

Oferta pracy z PUP Lwówek Śląski - Recepcjonista

Autor: Sylwia Kargol Data publikacji: 08.04.2024 Data wygaśnięcia: 08.07.2024

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy: Pałac Brunów Edward Rzeźwicki
2. Dane osoby reprezentującej pracodawcę:
Rzeźwicka Ilona Stanowisko: Pełnomocnik telefon: 510194480
3. Adres pracodawcy: Brunów 27, 59-600 Brunów
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON): 003270585
5. Forma własności: krajowych osób fizycznych
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g EKD: 5170
7. Liczba zatrudnionych pracowników: 34

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego

8. Nazwa zawodu: Recepcjonista
9. Kod zawodu: 422602
10. Nazwa stanowiska: Recepcjonista
11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
12. Wnioskowana liczba kandydatów: 1
13. Miejsce wykonywania pracy: Brunów 27, 59-600 Brunów, tel.: 75 7840210, 501770430
14. Dodatkowe informacje: zatrudnienie od zaraz
15. Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na czas nieokreślony
16. Zmianowość: dwie zmiany
17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie): 5 000,00 zł.
18. System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
19. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 04.04.2024
20. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

rodzaj wymagania	opis	staż	waga
wykształcenie	brak lub niepełne podstawowe	0.00	konieczne
wykształcenie	podstawowe	0.00	konieczne
wykształcenie	gimnazjalne	0.00	konieczne
wykształcenie	zasadnicze branżowe	0.00	konieczne
wykształcenie	zasadnicze zawodowe	0.00	konieczne
wykształcenie	ponadgimnazjalne/policjalne	0.00	konieczne
wykształcenie	średnie branżowe	0.00	konieczne
wykształcenie	średnie ogólnokształcące	0.00	konieczne
wykształcenie	średnie zawodowe	0.00	konieczne
wykształcenie	średnie zawodowe 4-letnie	0.00	konieczne
wykształcenie	wyższe (w tym licencjat)	0.00	konieczne
język obcy	angielski, poziom znaj. w mowie: B1 - średnio zaawansowany, poziom znaj. w piśmie: B1 - średnio zaawansowany	0.00	konieczne
język obcy	niemiecki, poziom znaj. w mowie: B1 - średnio zaawansowany, poziom znaj. w piśmie: B1 - średnio zaawansowany	0.00	konieczne

21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: obsługa gości, odbieranie telefonów, meldowanie gości, odpisywanie na wiadomości

III. Adnotacje urzędu pracy

22. Numer pracodawcy: 0000030
23. Data przyjęcia zgłoszenia: 04.04.2024
24. Numer zgłoszenia: StPr/24/0169
25. Sposób przyjęcia dokumentu: telefon
26. Data anulowania zgłoszenia:
27. Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy: Patrycja Kurhaniewicz
28. Inne informacje: bez skierowania, umowa na czas nieokreślony, dwie zmiany, praca w godz: od 07:30 do 15:00 oraz od 15:22:30, wykształcenie: brak, znajomość języków: j. niemiecki lub j. angielski - stopień komunikatywny, doświadczenie zawodowe widziane, miejsce wykonywania pracy: Brunów 27