

Data wpływu wniosku do PUP	Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi	
	Numer wniosku	CAZ.631.I.....2025
	Numer Syriusz	WnDzGosOg/25/.....

WNIOSEK O JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) *ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;*
- 2) *rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;*
- 3) *rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*

-
- Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
 - Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, tabelach, nie należy jednak modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załącznik.
 - O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
 - Korekta wniosku lub uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, skutkuje przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.
 - Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 - Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
 - Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
 - Wnioskowana kwota nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia i musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej w części V wniosku (tabela).
 - Wszelkie wydatki związane z planowanym podjęciem działalności (np. wynajmem lokalu) dokonane przed rozpatrzeniem wniosku i uruchomieniem działalności są ponoszone na własne ryzyko i nie mogą stanowić roszczenia o wypłatę środków. W przypadku wynajmowania lub dzierżawienia lokalu, PUP na dzień złożenia wniosku honoruje umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość wynajmu/dzierżawy lokalu.
 - Dodatkowym atutem dla osoby wnioskującej o środki na podjęcie działalności gospodarczej będzie fakt posiadania kwalifikacji, doświadczenia w zakresie podejmowanej działalności oraz posiadanie przedwstępnych umów z kontrahentami.
 - Działalność gospodarcza, której wniosek dotyczy nie może być zgłoszona w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) przed podpisaniem umowy i uzyskaniem środków.
 - Na stronie Urzędu Pracy w Złotoryi, jak również w jego siedzibie znajduje się regulamin określający szczegółowo zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem**

I. Dane i informacje dotyczące wnioskodawcy	
1. Imię i nazwisko	
2. Data urodzenia / PESEL	
3. Adres zamieszkania	
4. Adres korespondencyjny	
5. Telefon	
6. E-mail	
7. Nr rachunku bankowego (którego jest się właścicielem, bądź współwłaścicielem – należy przedłożyć stosowny dokument. W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym uwzględnieniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia)	
8. Stan cywilny i wspólności majątkowej małżeńskiej* * (zaznaczyć znakiem X)	☐ nie pozostają w związku małżeńskim ☐ pozostają we wspólności majątkowej małżeńskiej ☐ nie pozostają we wspólności majątkowej małżeńskiej
9. Czy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek ?* * (zaznaczyć znakiem X)	☐ NIE ☐ TAK (wypełnić poniżej) data wyrejestrowania rodzaj działalności (wg PKD) przyczyna wyrejestrowania

II. Opis planowanej działalności	
Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy* *(pięciocyfrowy)	Należy wpisać tylko 1 wiodący rodzaj działalności (kod PKD), który zostanie również wskazany we wpisie do CEIDG jako rodzaj działalności przeważającej. Jednocześnie informujemy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej może wskazywać dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.
Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania	
1. Kwota wnioskowanych środków	
2. Środki własne	
3. Inne źródła (m. in. kredyty, pożyczki)	
4. Przewidywana data rozpoczęcia działalności gospodarczej (wskazać dzień-miesiąc-rok)	
5. Adres miejsca prowadzenia	
6. Tytuł prawny do w/w lokalu * (lokalizację należy potwierdzić stosownym dokumentem: notarialny akt własności, umowa najmu/dzierżawy, umowa użyczenia) * (zaznaczyć znakiem x)	☐ lokal własny ☐ lokal wynajmowany/dzierżawiony ☐ lokal użyczony

7. Czy pod wskazanym w pkt. 5 adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza?* *(zaznaczyć znakiem x)	☐ NIE ☐ TAK (wypełnić poniżej) Rodzaj prowadzonej działalności (PKD)..... Nazwa firmy Zasady ewentualnej współpracy z w/w podmiotem(-ami)
8. Działania podjęte na rzecz firmy <i>(należy podać tylko te informacje, które mają związek z planowaną działalnością gospodarczą)</i>	
1) wykształcenie <i>(podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy, naukowy, wykształcenie, uzupełniające)</i>	
2) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje	
3) odbyte kursy, szkolenia, seminaria <i>(wskazać jedynie te, które mogą zostać udokumentowane)</i>	
4) posiadane certyfikaty <i>(wskazać jedynie te, które mogą zostać udokumentowane)</i>	
5) posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej <i>(np. maszyny, urządzenia, środki transportu i inne)</i>	
9. Szczegółowy opis zakresu działalności	

10. Analiza rynku (odbiorcy, dostawcy, reklama, konkurencja)	
1) główni, potencjalni odbiorcy usług <i>(wskazać rynek docelowy: rynek lokalny, krajowy, światowy)</i>	
2) charakterystyka dostawców <i>(opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy)</i>	
3) proponowane sposoby wejścia na rynek / forma reklamy promocji <i>(jaki metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług; w jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach)</i>	
4) charakterystyka konkurencji <i>(czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia, w jaki sposób planowana działalność wyróżni się wśród konkurencji)</i>	

III. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (zaznaczyć znakiem x)	
☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval) *	☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
☐ poręczenie*	☐ weksel in blanco
☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
☐ gwarancja bankowa	Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

* W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem należy do wniosku dołączyć oświadczenia o dochodach 2 osób (miesięczny dochód **netto min 3 600 zł.**).

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy zobowiązuję się dostarczyć do PUP zaświadczenia lub dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli

IV. Przewidywana analiza finansowa przychodów i kosztów działalności – należy wypełnić poniższe zestawienie kosztów i przychodów z uwzględnieniem pierwszego roku prowadzenia działalności		
WYSZCZEGÓLNIENIE		PRZECIĘTNY MIESIĄC
A	Przychody ogółem ze sprzedaży produktów / towarów / usług	
B	Koszty ogółem (poz. od 1 do 6)	
	1. Zakup towarów / surowców / materiałów	
	2. ZUS właściciela firmy	
	3. Opłaty eksploatacyjne (woda, elektryczność, gaz, CO)	
	4. Czynsz / dzierżawa / najem / podatek od nieruchomości	
	5. Inne koszty (np. księgowość, telefon, usługi bankowe, reklama, paliwo ochrona)	
	6. Wynagrodzenie pracowników łącznie z narzutami na płace (składka ZUS i podatek)	
C	DOCHÓD BRUTTO (A minus B)	
D	Wartość podatku dochodowego	
E	ZYSK NETTO (C minus D)	

Czy w ramach wnioskowanych środków zamierza Pan/i ubiegać się o pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej ? Tak ☐ Nie ☐

Jeśli „Tak” to koszty te należy uwzględnić we wniosku w części V – szczegółowej specyfikacji wydatków.

V. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków – należy wykazać wyłącznie zakupy niezbędne do uruchomienia planowanej działalności (w przypadku większej ilości zakupów należy sporządzić załącznik wg niniejszej wymienionej tabeli)

Lp.	Przedmiot zakupu (producent, model, parametry techniczne, rok produkcji w przypadku sprzętu/ samochodu używanego, inne cechy pozwalające określić przedmiot zakupu)	Zakup NOWY / UŻYWANY	Przewidywana kwota zakupu				Całkowity koszt zakupu BRUTTO
			Przewidywana kwota zakupu w ramach wnioskowanych środków			W ramach środków własnych BRUTTO	
			Wartość NETTO	Wartość podatku VAT	Wartość BRUTTO		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
RAZEM							

Uwaga:

Powyższy katalog wydatków znajdzie swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie, dlatego powinien być dokładnie przemyślany i uzasadniony (wskazać należy wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od zawarcia umowy z PUP do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku zadeklarowania własnych środków lub środków pochodzących z innych źródeł (kredyt, pożyczka), należy wykazać na co zostaną one przeznaczone.

Zakupy w ramach wnioskowanych środków nie mogą być dokonane przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków). Terminy zakupów zostaną uzgodnione i określone w zawartej umowie.

Środki Powiatowego Urzędu Pracy można przeznaczyć m.in. na:

- zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności
- adaptację pomieszczenia, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza oraz zaplecza sanitarno-socjalnego, w łącznej wysokości nieprzekraczającej 20% przyznanych środków
- w uzasadnionych przypadkach zakup środka transportu, w części nieprzekraczającej 30% przyznanych środków (środek transportu nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem)
- koszty reklamy i promocji (np.: pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty, naklejki, strona internetowa) w części nie przekraczającej 8% kwoty przyznanych środków
- zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej, w części nieprzekraczającej 30% przyznanych środków
- zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej, w części nieprzekraczającej 30% przyznanych środków

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W ramach przyznanych środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem / byłem** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) W okresie ostatnich 12 miesięcy:
 - a) **nie wykonywałem / wykonywałem** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) **nie pozostawałem / pozostawałem** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
- 3) **Nie wykonuję / wykonuję za granicą** działalności gospodarczej i **nie pozostaję / pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej
- 4) **Nie skorzystałem / skorzystałem** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 5) **Nie skorzystałem / skorzystałem** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 6) W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem / przerwałem** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 7) **Nie złożyłem wniosku / złożyłem wniosek** do innego starosty o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) **Nie podejmę zatrudnienia / podejmę zatrudnienie** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2) **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się** do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).

- 3) W okresie 3 lat:
- otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis (w tym jednorazową amortyzację) o wartości: _____ złotych, stanowiącej równowartość: _____ euro
 - nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis (w tym jednorazowej amortyzacji),
 - otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie o wartości: _____ złotych, stanowiącej równowartość: _____ euro
 - nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
- 4) **Nie ciąży na mnie / ciąży na mnie** obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
- 5) **Nie byłem karany / byłem karany**, przed dniem złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), tj. środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Rybackiego, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, także środków na realizację wspólnej polityki rolnej.
- 6) Zapoznałem(-am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
- 7) Zapoznałem(-am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania środków na podjęcie działalności gospodarczej określone w ustawie 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025, poz. 620) oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.)
- 8) Zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego
- 9) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia stosownej umowy zobowiązuję się do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich racjonalnego wydatkowania zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Jestem świadomy, że jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej są środkami publicznymi i w związku z tym podlegają szczególnym zasadom rozliczania.
- 10) Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania
- 11) Przyjmuję do wiadomości, że umowa dotycząca przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a faktu iż:

- mam prawo brać czynny udział w postępowaniu dotyczącym ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na każdym jego etapie,
- złożenie nieprawdziwych oświadczeń we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach w powyższym zakresie stanowi podstawę do rozwiązania zawartej umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
(wzór formularza dostępny w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej: <https://zlotoryja.praca.gov.pl/>)

ANKIETA

Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

- **wnioskodawca wypełnia część I punkt 1 - 5**
- **wnioskodawca zgłasza się osobiście w PUP celem wypełnienia części II:**
 - **pkt od 1 do 6** w pokoju doradcy ds. zatrudnienia (Złotoryja, Świerzawa, Wojcieszów)
 - **pkt 8** w pokoju doradcy zawodowego (pok. 16)

[illegible]

II. Wypełnia pracownik PUP	
1. Data rejestracji	
2. Nr ewidencyjny	
3. Uprawniony do zasiłku (zaznaczyć znakiem x)	☐ TAK ☐ NIE
4. Data i sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy	
5. W wyniku sprawdzenia raportu ZUS spełnia warunki do ubiegania się o dotację:	☐ TAK ☐ NIE
6. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:	
- przerwał(-a) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia	☐ TAK ☐ NIE

.....
(data)

.....
(podpis doradcy ds. zatrudnienia)

[illegible]

.....
(podpis doradcy zawodowego)

ADNOTACJA PUP W ZŁOTORYI

Ocena formalna wniosku pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243),

- ☐ **spełnia wszystkie** warunki określone w w/w Rozporządzeniu
☐ **nie spełnia** warunków określonych w w/w Rozporządzeniu

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis pracownika oceniającego wniosek)

.....
(pieczęć i podpis kierownika działu CAZ)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZŁOTORYI

Przyznaję / nie przyznaję* jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej dla:

.....
(nazwisko i imię)

w wysokości.....(słownie).....

.....
(pieczęć i podpis Z-up Starosty dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi)