

WNIOSEK

o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

WYPEŁNIA PUP	Data wpływu wniosku do PUP		Nr wniosku
			CAZ.631.I.....2026
	PRZEDŁOŻONE W DNIU SKŁADANIA WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI		
	LP.	DOKUMENT	Zaznaczyć X jeśli przedłożono
	1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1)	
	2.	Oświadczenia o dochodach poręczycieli (druk opracowany przez PUP)	
	3.	Umowa najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu (umowa przedwstępna), w którym ma być prowadzona zamierzona działalność gospodarcza (w przypadku zamiaru prowadzenia działalności w miejscu zamieszkania należy przedłożyć akt notarialny bądź inny dokument potwierdzający własność oraz ewentualną zgodę właściciela.)	
	4.	Świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, świadectwa pracy bądź inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w dziedzinie planowanej działalności gospodarczej (niezłożone w PUP w dniu rejestracji)	
5.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego		
6.	Inne (jakie?):		

I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Imię (imiona) i nazwisko	
2. Data urodzenia / PESEL	
3. Numer telefonu	
4. Adres poczty elektronicznej	
5. Adres zamieszkania	
6. Adres do doręczeń	
7. Adres do doręczeń elektronicznych (w przypadku jego posiadania)	
8. Nr rachunku bankowego i nazwa banku (podać nr rachunku, którego jest się właścicielem bądź współwłaścicielem, w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym uwzględnieniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia)	- - - - -

<p>9. Stan cywilny i wspólności majątkowej małżeńskiej (zaznaczyć znakiem x)</p>	<input type="checkbox"/> nie pozostają w związku małżeńskim <input type="checkbox"/> pozostają we wspólności majątkowej małżeńskiej <input type="checkbox"/> nie pozostają we wspólności majątkowej małżeńskiej
<p>10. Czy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek? (zaznaczyć znakiem x)</p>	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (wypełnić poniżej) data wyrejestrowania rodzaj działalności przyczyna wyrejestrowania
<p>11. Czy współmałżonek Wnioskodawcy prowadzi własną działalność gospodarczą? (zaznaczyć znakiem x)</p>	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (wypełnić poniżej) rodzaj działalności
<p>12. Czy Pan/i posiada inne zobowiązania finansowe (kredyt bankowy, pożyczka, itp.)? (zaznaczyć znakiem x)</p>	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (wypełnić poniżej) Jakie, w jakiej wysokości i termin spłaty

II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI							
<p>1. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)</p>	<table border="1" data-bbox="603 1122 847 1171"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>NAZWA wg PKD:</p> <p>Pozostałe kody PKD:</p>						
<p>2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania</p>	<p>- Kwota wnioskowanych środków</p> <p>- Środki własne</p> <p>- Inne źródła (m. in. kredyty, pożyczki)</p>						
<p>3. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej (w przypadku działalności prowadzonej mobilnie-adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych)</p>							
<p>4. Tytuł prawny do w/w lokalu (zaznaczyć znakiem x) (lokalizację należy potwierdzić stosownym dokumentem, o którym mowa w pkt 3 tabeli na 1 stronie wniosku)</p>	<input type="checkbox"/> lokal własny <input type="checkbox"/> lokal wynajmowany/dzierżawiony <input type="checkbox"/> lokal użyczony						
<p>5. Planowany termin rozpoczęcia działalności (wskazać dzień-miesiąc -rok)</p>							

<p>6. Czy pod wskazanym w pkt. 3 adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza? (zaznaczyć znakiem x)</p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK (wypełnić poniżej)</p> <p>rodzaj prowadzonej działalności.....</p> <p>.....</p> <p>nazwa firmy</p>
<p>7. Forma prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>Przedsiębiorca jednoosobowy</p>
<p>8. Szczegółowy opis planowanej działalności</p>	
<p>Działania podjęte na rzecz firmy</p>	
<p>9. Wykształcenie <i>(podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy, naukowy, wykształcenie, uzupełniające)</i></p>	
<p>10. Posiadane uprawnienia, umiejętności zezwolenia, koncesje, licencje</p>	
<p>11. Odbyte kursy, szkolenia, seminaria <i>(wskazać jedynie te, które mogą zostać udokumentowane)</i></p>	
<p>12. Posiadane certyfikaty <i>(wskazać jedynie te, które mogą zostać udokumentowane)</i></p>	
<p>13. Posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej <i>(np. maszyny, urządzenia, środki transportu i inne)</i></p>	

Analiza rynku (odbiorcy, dostawcy, reklama, konkurencja)	
<p>14. Główni, potencjalni odbiorcy usług (wskazać rynek docelowy: rynek lokalny, krajowy, światowy)</p>	
<p>15. Charakterystyka dostawców (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy)</p>	
<p>16. Proponowane sposoby wejścia na rynek/ forma reklamy i promocji (jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług; w jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach)</p>	
<p>17. Charakterystyka konkurencji (czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia, w jaki sposób planowana działalność wyróżni się wśród konkurencji)</p>	

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA UMOWY (zaznaczyć znakiem x)	
<input type="checkbox"/> weksel z poręczeniem wekslowym (aval) *	<input type="checkbox"/> blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
<input type="checkbox"/> poręczenie*	<input type="checkbox"/> weksel in blanco
<input type="checkbox"/> zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	<input type="checkbox"/> akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
<input type="checkbox"/> gwarancja bankowa	Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia
<p>* W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem należy do wniosku dołączyć oświadczenia o dochodach 2 osób (miesięczny dochód netto min 3 750 zł.).</p> <p>Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy zobowiązuję się dostarczyć do PUP zaświadczenia lub dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli</p>	

IV. SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (MIESIĘCZNIE)		
WYSZCZEGÓLNIENIE		PRZECIĘTNY MIESIĄC
A	Przychody ogółem (suma pozycji 1 i 2)	
	1. Przychody ze sprzedaży produktów / towarów / usług	
	2. Pozostałe przychody (jakie?)	
B	Koszty ogółem (suma pozycji od 1 do 9)	
	1. Nabycie towarów / surowców / materiałów	
	2. ZUS właściciela firmy	
	3. Woda, elektryczność, gaz, CO	
	4. Transport	
	5. Wynagrodzenie pracowników łącznie z narzutami na płace (składka ZUS i podatek)	
	6. Czynsz / dzierżawa / najem / podatek od nieruchomości	
	7. Usługi zewnętrzne, np. księgowość, ochrona	
	8. Reklama	
	9. Internet, telefon	
C	DOCHÓD BRUTTO (A minus B)	
D	Wartość podatku dochodowego	
E	ZYSK NETTO (C minus D)	

18. Uzasadnienie przyjętych założeń w szacowanych przychodach i kosztach w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

Czy w ramach wnioskowanych środków zamierza Pan/i ubiegać się o pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej? Tak Nie

Jeśli „Tak” to koszty te należy uwzględnić we wniosku w części V- szczegółowej specyfikacji wydatków

V. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług – należy wykazać wyłącznie zakupy niezbędne do uruchomienia planowanej działalności

(w przypadku większej ilości zakupów należy sporządzić załącznik wg niniejszej wymienionej tabeli)

Lp.	Przedmiot zakupu (producent, model, parametry techniczne, rok produkcji w przypadku sprzętu/ samochodu używanego, inne cechy pozwalające określić przedmiot zakupu)	Zakup NOWY/ UŻYWANY	Przewidywana kwota zakupu				Całkowity koszt zakupu BRUTTO
			Przewidywana kwota zakupu w ramach wnioskowanych środków			W ramach środków własnych BRUTTO	
			Wartość NETTO	Wartość podatku VAT	Wartość BRUTTO		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
		RAZEM					

Uwaga:

Powyższy katalog wydatków znajdzie swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie, dlatego powinien być dokładnie przemyślany i uzasadniony (wskazać należy wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od zawarcia umowy z PUP do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku zadeklarowania własnych środków lub środków pochodzących z innych źródeł (kredyt, pożyczka), należy wykazać na co zostaną one przeznaczone.

Zakupy w ramach wnioskowanych środków nie mogą być dokonane przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków). Terminy zakupów zostaną uzgodnione i określone w zawartej umowie.

Środki Powiatowego Urzędu Pracy można przeznaczyć m.in. na:

- zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności
- adaptację pomieszczenia, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza oraz zaplecza sanitarno- socjalnego, w łącznej wysokości nieprzekraczającej 20% przyznanych środków
- w uzasadnionych przypadkach zakup środka transportu, w części nieprzekraczającej 30% przyznanych środków (środek transportu nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem)
- koszty reklamy i promocji (np.: pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty, naklejki, strona internetowa) w części nie przekraczającej 8% kwoty przyznanych środków
- zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej, w części nieprzekraczającej 30% przyznanych środków
- zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej, w części nieprzekraczającej 30% przyznanych środków

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W ramach przyznanych środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(am) / byłem(am)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) W okresie ostatnich 12 miesięcy:
 - a) **nie wykonywałem(am) / wykonywałem(am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) **nie pozostawałem(am) / pozostawałem** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
- 3) **Nie wykonuję / wykonuję za granicą** działalności gospodarczej i **nie pozostaję / pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej
- 4) **Nie skorzystałem(am) / skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 5) **Nie skorzystałem(am) / skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 6) W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am) / przerwałem(am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 7) **Nie złożyłem(am) wniosku / złożyłem(am) wniosek** do innego starosty o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) **Nie podejmę zatrudnienia / podejmę zatrudnienie** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2) **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się** do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).

- 3) W okresie 3 lat:
– Otrzymałem(am) środki stanowiące pomoc de minimis (w tym jednorazową amortyzację) o wartości:
_____ złotych, stanowiącej równowartość: _____ euro
– nie otrzymałem(am) środków stanowiących pomoc de minimis (w tym jednorazowej amortyzacji),
– otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie o wartości:
_____ złotych, stanowiącej równowartość: _____ euro
– nie otrzymałem(am) środków stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
- 4) **Nie ciąży na mnie / ciąży na mnie** obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
- 5) **Nie byłem(am) karany / byłem(am) karany**, przed dniem złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1530 z późn. zm.), tj. środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Rybackiego, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, także środków na realizację wspólnej polityki rolnej.
- 6) Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
- 7) Zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania środków na podjęcie działalności gospodarczej określone w ustawie 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.) oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. 2025 poz. 1645)
- 8) Zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Złotorzy w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotorzy, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. 2025 poz. 1645), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego
- 9) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia stosownej umowy zobowiązuję się do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich racjonalnego wydatkowania zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Jestem świadomy, że jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej są środkami publicznymi i w związku z tym podlegają szczególnym zasadom rozliczania.
- 10) Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania
- 11) Przyjmuję do wiadomości, że umowa dotycząca przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a faktu iż:

- mam prawo brać czynny udział w postępowaniu dotyczącym ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na każdym jego etapie,
- złożenie nieprawdziwych oświadczeń we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach w powyższym zakresie stanowi podstawę do rozwiązania zawartej umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza dostępny w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej: <https://zlotoryja.praca.gov.pl/>)

UWAGA - WAŻNE INFORMACJE

1. Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
2. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, tabelach, nie należy jednak modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załącznik.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
4. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie, gdyż dofinansowanie dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej.
5. Korekta wniosku lub uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, skutkuje przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi oraz budżetami projektów.
7. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
8. Wnioskowana kwota nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej we wniosku. Faktyczna wysokość kwoty, którą wnioskodawca może otrzymać, uzależniona jest od oceny opracowanego planu przedsięwzięcia oraz posiadanych przez PUP środków.
9. Wnioskowane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki dotyczące podjęcia działalności gospodarczej, a nie będące następstwem jej prowadzenia. W pierwszej kolejności finansowane są zakupy wyposażenia, sprzętu, maszyn i urządzeń. Wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych zawartych przez Stronę ze współmałżonkiem albo osobą pozostającą w faktycznym związku, z krewnymi i powinowatymi w linii prostej, z rodzeństwem oraz z powinowatymi w linii bocznej nie będą rozliczone jako kwalifikowane w ramach niniejszej umowy.
10. Wszelkie wydatki związane z planowanym podjęciem działalności (np. wynajmem lokalu) dokonane przed rozpatrzeniem wniosku i uruchomieniem działalności są ponoszone na własne ryzyko i nie mogą stanowić roszczenia o wypłatę środków.
11. W przypadku wynajmowania lub dzierżawienia lokalu, PUP na dzień złożenia wniosku honoruje umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość wynajmu/dzierżawy lokalu. Umowa właściwa oczekiwana jest przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku zamiaru prowadzenia działalności w miejscu zamieszkania należy przedłożyć akt notarialny bądź inny dokument potwierdzający własność oraz ewentualną zgodę właściciela.
12. Dodatkowym atutem dla osoby wnioskującej o środki na podjęcie działalności gospodarczej będzie fakt posiadania kwalifikacji, doświadczenia w zakresie podejmowanej działalności oraz posiadanie przedwstępnych umów z kontrahentami.
13. Do niniejszego wniosku proszę załączyć dokumenty wskazane na 1 stronie wniosku – tabela wypełnia PUP. Wnioskodawca może załączyć również inne dokumenty mające wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku i uwiarygodniające planowaną działalność.
14. Działalność gospodarczą można rozpocząć nie wcześniej niż następnego dnia po dniu otrzymania środków na rachunek bankowy. W celu prawidłowego wyłączenia z ewidencji bezrobotnych i ewentualnego nie zwracania udzielonych środków złożenie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej również nastąpić powinno nie wcześniej niż następnego dnia po dniu otrzymania środków na rachunek bankowy.
15. Pracownik PUP może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.
16. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymania kontaktu z Urzędem.
17. Udzielane środki stanowią pomoc publiczną de minimis, w związku z czym nie mogą być przyznane na zakup pojazdu, w przypadku podejmowania działalności w zakresie usług – drogowego transportu towarowego.
18. Na stronie Urzędu Pracy w Złotorzy, jak również w jego siedzibie znajduje się regulamin określający szczegółowo zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia– (Dz. U. 2025 poz.625 z późn. zm.).
- b) rozporządzenie MRPiPS z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 poz.1645),
- c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- d) rozporządzenie Rady Ministrów dnia 17 października 2025r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2025 poz. 1489);
- e) ustawa z dnia 09 października 2025r. o zmianie ustawy w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U 2025, poz. 1652).

II. Wypełnia pracownik PUP	
1. Data rejestracji	
2. Nr ewidencyjny	
3. Uprawniony do zasiłku (zaznaczyć znakiem x)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Data i sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy	
5. W wyniku sprawdzenia raportu ZUS spełnia warunki do ubiegania się o dotację:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:	
- przerwał(a) z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....
(data)

.....
(podpis doradcy ds. zatrudnienia)

