

- d) doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy,
- e) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Powiat, opiniowanie projektów tych umów i porozumień oraz ich parafowanie po ostatecznej akceptacji,
- f) opracowanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi,
- g) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach tych uchybień,
- h) współudział w organizowaniu szkoleń wewnętrznych, szczególnie z zakresu nowych rozwiązań prawnych,
- i) nadzór nad stosowaniem prawa oraz udzielanie porad pracownikom w zakresie spraw prowadzonych przez Starostwo i jednostki organizacyjne powiatu,
- j) występowanie przed sądami powszechnymi i urzędami, w tym zastępstwo prawne i procesowe w sprawach dotyczących działania organów Powiatu oraz Starosty jako reprezentanta Skarbu Państwa,
- k) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności budżetu Powiatu i Skarbu Państwa oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- l) pełnienie zastępstwa procesowego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- ł) doradztwo w zakresie postępowań z prawa zamówień publicznych oraz postępowań związanych z inwestycjami prowadzonymi przez Powiat,
- m) inne czynności związane z obsługą prawną w zależności od potrzeb.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

##### **Niezbędne:**

- a) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- d) kserokopia uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- e) kserokopia świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Radcy prawnego w Biurze Obsługi Prawnej w związku