



Złotoryja, dnia 5 lipca 2022 r.

STAROSTWO POWIATOWE W ZŁOTORYI
Plac Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja

OGŁASZA NABÓR NA KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Młodszy referent
w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Pełny wymiar czasu pracy

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku geodezja i kartografia, lub wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, informatyka, geoinformatyka,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- d) znajomość aktów prawnych tj.: ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- e) dobra znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bądź praca w wykonawstwie geodezyjnym,
- b) mile widziane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach:
 - zakres 1 (geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne) i/lub
 - zakres 2 (rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych), o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- c) mile widziana znajomość oprogramowania Geo-Info, C-geo,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) sumienność, profesjonalizm, komunikatywność, odpowiedzialność,
- f) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- g) szybkie nabywanie nowych umiejętności zawodowych,
- h) samodzielność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie dla obszaru powiatu w systemie teleinformatycznym bazy danych, obejmującej zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczące ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- b) aktualizacja mapy zasadniczej w postaci obiektowej i hybrydowej z terenu powiatu złotoryjskiego na podstawie materiałów przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- c) prowadzenie rejestru cen nieruchomości,
- d) wydawanie zbiorów danych rzeczoznawcom,
- e) przyjmowanie, rejestrowanie i gromadzenie wyciągów z operatów szacunkowych,
- f) badanie stanu prawnego nieruchomości,
- g) sporządzanie zawiadomień o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków oraz wykazów zamian w rejestrze gruntów do ksiąg wieczystych i do organów podatkowych,
- h) sporządzanie pisemnych informacji o właścicielach nieruchomości na żądanie uprawnionych organów,
- i) sporządzanie dokumentacji na zlecenie stron,
- j) współpraca z urzędami miast i gmin w zakresie korzystania z operatu ewidencji gruntów,
- k) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych dla danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali,
- l) obsługa interesantów,
- ł) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych,
- m) inne prace dotyczące ewidencji gruntów związane z realizacją zadań Starostwa,
- n) inne prace zlecone przez Kierownika.

4. Wymagane dokumenty:

Niezbędne:

- a) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Młodszego referenta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w związku z prowadzoną rekrutacją przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi z siedzibą przy Placu Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja.”

g) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych o następującej treści:

“Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Złotorzy, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Powiatu Złotoryjskiego,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - Starostwo Powiatowe w Złotorzy, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja
 - e-mail: iod@powiat-zlotoryja.pl,
- 3) dane osobowe (oraz dodatkowe dane np.: do kontaktu, wizerunek i inne - o ile zostaną zawarte w złożonej aplikacji) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w Starostwie Powiatowym w Złotorzy na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 4) w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody - osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
- 6) dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Złotorzy. Ponadto, przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
- 9) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Starostwie Powiatowym w Złotorzy,
- 10) przekazane dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji”.

Dodatkowe:

Kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Młodszego referenta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej na adres Starostwa Powiatowego w Złotoryi, pl. Niepodległości 8 w terminie do dnia **19 lipca 2022 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.powiat-zlotoryja.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Złotoryi, pl. Niepodległości 8.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Druki oświadczeń w zakresie danych osobowych do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ochrona danych osobowych – oświadczenia.

WICESTAROSTA
Rafał Mara