



Złotoryja, dnia 5 maja 2023 r.

**STAROSTWO POWIATOWE W ZŁOTORZY
PLAC NIEPODLEGŁOŚCI 8, 59-500 ZŁOTORZYJA
OGŁASZA NABÓR NA KANDYDATA
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Główny księgowy
- Kierownik Wydziału Finansowego**

.....
nazwa stanowiska pracy

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełnych praw publicznych.
3. Niekaralność (brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe).
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Minimum 5 letni staż pracy zawodowej.
7. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

8. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
9. Znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych.
10. Znajomość obsługi komputera i programów finansowo – księgowych niezbędnych do obsługi budżetu placówki (Budżet, Bestia).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania zespołem.
2. Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.
3. Zdolność analitycznego myślenia.
4. Odporność na stres.
5. Kreatywność, dokładność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego, kierowanie pracą podległego Wydziału Finansowego i zapewnienie właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Starostwa.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Przedstawianie Staroście propozycji ustalenia procedur wewnętrznej kontroli finansowej gromadzenia środków, rozdysponowania środków oraz gospodarowania mieniem Starostwa Powiatowego w Złotoryi.
6. Nadzorowanie prowadzenia: ewidencji wartościowej mienia starostwa, obsługi kasowej, windykacji należności, regulowania zobowiązań.
7. Planowanie potrzeb finansowych Starostwa i opracowywanie planu finansowego jednostki.

8. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości Starostwa.
9. Sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych Starostwa.
10. Wykonywanie innych zadań określonych przez Skarbnika Powiatu i Starostę związanych z planowaniem i wykonaniem budżetu Powiatu oraz działalnością Starostwa Powiatowego w Złotorzy.

IV. Wymagane dokumenty:

Niezbędne:

1. Oświadczenie kandydata o wymaganym obywatelstwie.
2. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany.
3. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie i uprawnienia.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia, w tym potwierdzenie wymaganej praktyki w księgowości).
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/nie byłem prawomocnie skazana/skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe”.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Głównego księgowego – Kierownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Złotorzy w związku z prowadzoną rekrutacją przez Starostwo Powiatowe w Złotorzy z siedzibą przy Placu Niepodległości 8, 59-500 Złotorzyja.
9. Oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych o następującej treści:
“Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:
1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Złotorzy, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotorzyja, jako

pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Powiatu Złotoryjskiego.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja

- e-mail: iod@powiat-zlotoryja.pl.

3) Dane osobowe (oraz dodatkowe dane np.: do kontaktu, wizerunek i inne - o ile zostaną zawarte w złożonej aplikacji) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w Starostwie Powiatowym w Złotoryi na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4) W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody - osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5) Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.

6) Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia.

7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

9) Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Starostwie Powiatowym w Złotoryi.

10) Przekazane dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji".

Dodatkowe:

Kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego księgowego – Kierownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Złotoryi” na adres Starostwa Powiatowego w Złotoryi, pl. Niepodległości 8 w terminie do dnia **19 maja 2023 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.powiat-zlotoryja.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Złotoryi, pl. Niepodległości 8.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Druki oświadczeń w zakresie danych osobowych do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ochrona danych osobowych – oświadczenia.

STAROSTA
Wiesław Swierczyński