



OKRĘGOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY W JERZMANICACH-ZDRÓJ

Adres: Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja, woj. dolnośląskie
tel. 76 8783858, fax. 76 8783857, sekretariat@jerzmanice.oow.gov.pl

Nabór na stanowisko : samodzielny referent ds. zaopatrzenia i żywienia

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach - Zdroju ogłasza nabór na stanowisko **samodzielnego referenta ds. zaopatrzenia i żywienia** w wymiarze 3/4 etatu na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika z możliwością uzyskania pełnego etatu oraz umowy o pracę na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie conajmniej średnie
- obywatelstwo polskie,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- umiejętność obsługi komputera i
- komunikatywność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

2. Dodatkowo mile widziane:

- znajomość programu komputerowego Vulcan Magazyn, Intendentura Optivum Vulcan, HACCAP lub gotowość do nabycia umiejętności pracy w tym zakresie,
- doświadczenie przy planowaniu i organizowaniu żywienia,
- wykształcenie o profilu gastronomicznym lub związanego z technologią żywienia.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- Sporządzanie jadłospisu, fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków, obliczanie kaloryczności posiłku, uwzględnienie alergenów, zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci,
- Prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe, gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.
- Przyjmowanie towarów pod względem ilościowo-jakościowym, zgodnie z procedurami HCCP,
- Prowadzenie magazynu żywności, środków czystości i innych
- Terminowe uzgadnianie i rozliczanie dochodów i rozchodów z sekcją księgowości , prowadzenie dokumentacji
- Prowadzenie inwentaryzacji
- Przestrzeganie stawki żywnościowej i terminów przydatności do spożycia artykułów
- Dbanie o higieniczny i zgodny z wymogami sanitarnymi transport artykułów żywnościowych
- Obsługa programu Vulcan w zakresie stołówka, gospodarka magazynowa,

- Wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych sytuacją organizacyjną i funkcjonowaniem ośrodka oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora i kierownika gospodarczego.
- Zastępowanie samodzielnego referenta ds. gospodarki magazynowej podczas jego nieobecności.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) zawierający dane kontaktowe oraz opisem dotychczasowej pracy,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności (przed zatrudnieniem kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 3/4 etatu, zatrudnienie od sierpnia 2024 r., umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika z możliwością uzyskania umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze pełnego etatu
- miejsce pracy: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy, Jerzmanice - Zdrój 20, 59-500 Złotoryja
- umowa o pracę zgodnie z przepisami kodeksu pracy

6. Termin sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- niezbędne dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres e mail: kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl lub listownie na adres:

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy
Jerzmanice - Zdrój 20
59-500 Złotoryja

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko samodzielnego referenta ds. zaopatrzenia i żywienia**”
do dnia 31 lipca 2024 r.

Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną, kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia o niekaralności oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Jerzmanice - Zdrój, dnia 25.06.2024 r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych podczas
rekrutacji do pracy w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym
w Jerzmanicach-Zdroju.

1. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?
Administratorem Twoich danych osobowych jest:
Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju
Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja
2. Z kim możesz skontaktować się w sprawie przetwarzania Twoich danych osobowych?
We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych możesz skontaktować się:

Bezpośrednio z Administratorem:
Numer telefonu: 76 878 38 58
Adres email: sekretariat@jerzmanice.oow.gov.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
Jędrzej Bajer
Numer telefonu: 533 80 70 40
Adres email: iod@odoplus.pl

3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych?
Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji:

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA
Jako twój potencjalny pracodawca musimy od Ciebie zebrać podstawowe informacje na Twój temat, które są niezbędne aby prawidłowo proces rekrutacji w naszej placówce. Przetwarzamy tylko te dane które są wymagane przepisami prawa.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 22 ¹ . KP Dz.U.2022.1510t.j. - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

4. Czy Twoje dane będą przetwarzane w sposób, który wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, m.in. takim jak profilowanie?
Nie profilujemy osób u nas pracujących

5. Komu przekazywane będą Twoje dane osobowe?
Z uwagi na fakt, iż należymy do sektora finansów publicznych musimy spełniać zarówno obowiązki nałożone prawem, ale także musimy zapewnić odpowiednią organizację pracy całej placówki.

W związku z czym Twoje dane mogą być przekazywane do:

- podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne w celu obsługi oprogramowania

Dostęp do danych Twoich danych osobowych mogą mieć:

- uprawnieni pracownicy naszej placówki,

6. Przez jaki czas przetwarzane będą Twoje dane osobowe?
Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat od dnia złożenia podania.

7. Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?
Przekazanie przez Ciebie danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże jest konieczne w celu należytego wykonania procesu rekrutacji. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestniczenia w rekrutacji.

8. Jakie są Twoje prawa?
Masz prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
Czytelny podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Data urodzenia			
3. Dane kontaktowe ¹			
4. Wykształcenie			
- nazwa szkoły i rok jej ukończenia			
.....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy - naukowy
5. Doświadczenie na podobnym stanowisku			
Okres		Nazwa pracodawcy	Stanowisko
od	do		
6. Dodatkowe informacje			
.....			
.....			

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w punktach 1-6 informacje są zgodne z prawdą i podane dobrowolnie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

8. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) zostałam/łem poinformowany o przetwarzaniu danych osobowych w celach rekrutacyjnych w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Jerzmanicach - Zdroju.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

¹ Proszę podać według uznania spośród numeru telefonu, e-mail lub adresu zamieszkania.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a
świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikające z art. 233 § 1
k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że korzystam z pełni praw
publicznych.

.....
Czytelny podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
Czytelny podpis