



OKRĘGOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY W JERZMANICACH-ZDRÓJ

Adres: Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja, woj. dolnośląskie
tel. 76 8783858, fax. 76 8783857, sekretariat@jerzmanice.oow.gov.pl

Nabór na stanowisko : samodzielny referent ds. gospodarki magazynowej

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach - Zdroju ogłasza nabór na stanowisko **samodzielnego referenta ds. gospodarki magazynowej** w wymiarze 3/4 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie conajmniej średnie
- obywatelstwo polskie,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- umiejętność obsługi komputera i
- komunikatywność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

2. Dodatkowo mile widziane:

- znajomość programu komputerowego Vulcan Magazyn, Intendentura Optivum Vulcan lub gotowość do nabycia umiejętności pracy ww. programach.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- prowadzenie magazynu żywnościowego oraz gospodarczo-technicznego;
- przyjmowanie zakupionych materiałów i towaru do magazynu i w związku z tym prowadzenie pełnej dokumentacji przy ścisłym zastosowaniu zarządzenia dyrektora ośrodka w sprawie zasad gospodarowania majątkiem;
- nadzór nad produktami znajdującymi się w magazynach zwłaszcza nad terminem ich przydatności na przykładzie magazynu żywnościowego;
- wydawanie materiałów na zewnątrz i w związku z tym prowadzenie stosownej dokumentacji;
- dokonywaniem doraźnych kontroli stanów magazynowych i bieżące uzupełnianie ewentualnych braków;
- przygotowanie magazynów do przeprowadzania inwentaryzacji rocznej i okresowej;
- zamawianie towarów w tym dokonywanie zamówień oleju opałowego na potrzeby kotłowni olejowej ośrodka;
- pełnienie funkcji członka komisji inwentaryzacyjnej oraz komisji przetargowej;
- pełnienie funkcji przewodniczącego komisji likwidacyjnej;

- doraźna kontrola stanu bezpieczeństwa ppoż.;
- zabezpieczenie magazynów przed dostępem przez osoby do tego nieupoważnione;
- wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia spraw dotyczących gospodarki magazynowej przy wykorzystaniu programu komputerowego Vulcan Magazyn;
- ustalanie stanów magazynowych z komórkami księgowymi oraz kierownikiem gospodarczym;
- utrzymanie w pełnej sprawności urządzeń znajdujących się w magazynach i zgłaszanie ewentualnych wad i usterek w tym zakresie;
- utrzymanie czystości w magazynach;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora ośrodka lub kierownika gospodarczego;
- zastępowanie samodzielnego referenta ds. zaopatrzenia i żywienia podczas jego nieobecności.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) zawierający dane kontaktowe oraz opisem dotychczasowej pracy,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności (przed zatrudnieniem kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 3/4 etatu, zatrudnienie od sierpnia 2024 r.
- miejsce pracy: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy, Jerzmanice - Zdrój 20, 59-500 Złotoryja
- umowa o pracę zgodnie z przepisami kodeksu pracy

6. Termin sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- niezbędne dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres e mail: kierownik@jerzmanice.ow.gov.pl lub listownie na adres:

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy
Jerzmanice - Zdrój 20
59-500 Złotoryja

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko samodzielnego referenta ds. gospodarki magazynowej**” do dnia 31.07.2024 r.

Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną, kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia o niekaralności oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Jerzmanice - Zdrój, dnia 25.06.2024 r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji do pracy w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Jerzmanicach-Zdroju.

1. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?
Administratorem Twoich danych osobowych jest:
Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju
Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja

2. Z kim możesz skontaktować się w sprawie przetwarzania Twoich danych osobowych?
We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych możesz skontaktować się:

Bezpośrednio z Administratorem:
Numer telefonu: 76 878 38 58
Adres email: sekretariat@jerzmanice.oow.gov.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
Jędrzej Bajer
Numer telefonu: 533 80 70 40
Adres email: iod@odoplus.pl

3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych?
Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji:

| CEL PRZETWARZANIA | PODSTAWA PRAWNA |
|---|---|
| Jako twój potencjalny pracodawca musimy od Ciebie zebrać podstawowe informacje na Twój temat, które są niezbędne aby prawidłowo proces rekrutacji w naszej placówce. Przetwarzamy tylko te dane które są wymagane przepisami prawa. | Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 22 ¹ . KP Dz.U.2022.1510t.j. - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy |

4. Czy Twoje dane będą przetwarzane w sposób, który wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, m.in. takim jak profilowanie?
Nie profilujemy osób u nas pracujących

5. Komu przekazywane będą Twoje dane osobowe?
Z uwagi na fakt, iż należymy do sektora finansów publicznych musimy spełniać zarówno obowiązki nałożone prawem, ale także musimy zapewnić odpowiednią organizację pracy całej placówki.

W związku z czym Twoje dane mogą być przekazywane do:

- podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne w celu obsługi oprogramowania

Dostęp do danych Twoich danych osobowych mogą mieć:

- uprawnieni pracownicy naszej placówki,

6. Przez jaki czas przetwarzane będą Twoje dane osobowe?
Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat od dnia złożenia podania.

7. Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?
Przekazanie przez Ciebie danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże jest konieczne w celu należytego wykonania procesu rekrutacji. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestniczenia w rekrutacji.

8. Jakie są Twoje prawa?
Masz prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
Czytelny podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

| | | | |
|---|-------------|------------------|--------------------------|
| 1. Imię (imiona) i nazwisko | | | |
| 2. Data urodzenia | | | |
| 3. Dane kontaktowe ¹ | | | |
| 4. Wykształcenie | | | |
| - nazwa szkoły i rok jej ukończenia | | | |
| | | | |
| Zawód | Specjalność | Stopień naukowy | Tytuł zawodowy - naukowy |
| | | | |
| 5. Doświadczenie na podobnym stanowisku | | | |
| Okres | | Nazwa pracodawcy | Stanowisko |
| od | do | | |
| | | | |
| 6. Dodatkowe informacje | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w punktach 1-6 informacje są zgodne z prawdą i podane dobrowolnie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

8. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) zostałam/łem poinformowany o przetwarzaniu danych osobowych w celach rekrutacyjnych w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Jerzmanicach - Zdroju.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

¹ Proszę podać według uznania spośród numeru telefonu, e-mail lub adresu zamieszkania.

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a
świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikające z art. 233 § 1 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Czytelny podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
Czytelny podpis