

Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa
ogłasza III nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Świerzawie
Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa

stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji

nazwa stanowiska

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282))
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) wykształcenie wyższe;
- f) znajomość ustaw: prawo budowlane, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, prawo wodne, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o gospodarce nieruchomościami;

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) dokładność, sumiennosc, systematyczność, uprzejmość;
- b) komunikatywność i umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole;
- c) odporność na stres oraz umiejętność podejmowania decyzji;
- d) dobra organizacja pracy;
- e) umiejętność obsługi oprogramowania biurowego (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny);
- f) zdolność analitycznego myślenia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, zakończeniem i rozliczeniem realizacji inwestycji budowlanych i remontów - w tym prowadzenie wymaganej dla gminy jako inwestora dokumentacji, oraz udział w kontroli i ocenie stanu i postępu prac w tym zakresie;
- b) przygotowanie materiałów do wniosków, realizacja i rozliczanie wniosków w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych na inwestycje i remonty realizowane przez gminę;
- c) realizacja obowiązków Gminy wynikających z ustaw: prawo budowlane, oraz innych regulacji prawnych związanych merytorycznie ze stanowiskiem pracy;
- d) prowadzenie spraw z zakresu organizowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- e) nadzór merytoryczny nad infrastrukturą techniczną gminy;
- f) realizowanie zadań z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami

4. Warunki pracy:

- a) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku. Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo - przeszkody architektoniczne;
- b) praca wewnątrz budynku jak również na zewnątrz;
- c) warunki pracy wewnątrz budynku zgodne z wymaganiami ogólnymi oceny ryzyka zawodowego;
- d) stanowisko posiada podstawowe zasady ergonomii;
- e) stanowisko wyposażone jest w komputer, monitor ekranowy LCD, aparat telefoniczny;
- f) praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- g) pełny wymiar czasu pracy, od poniedziałku do środy od 7.30-15.30, czwartek od 7.30-16.30, piątek od 7.30-14.30.

6. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Miejskim w Świerzawie w miesiącu sierpniu 2020, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy - wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.bip.swierzawa.pl)
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych wg wzoru dołączonego do naboru.
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- g) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- h) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- k) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- l) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dot. kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz.1282).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. nr 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Świerzawie, Plac Wolności 60 59-540 Świerzawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji”

Oferty należy składać do dnia 30 września 2020 r. do godz. 15:30

8. Dodatkowe informacje:

- a) nr telefonu kontaktowego 757135360;
- b) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bip.swierzawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świerzawie, Plac Wolności 60;
- d) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie lub pisemnie poinformowani o terminie dalszej procedury naboru;
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski,
- g) wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) muszą być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Świerzawie z siedzibą Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Urzędzie Miejskim w Świerzawie oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz.1282).” **oraz własnoręcznym podpisem.**

Burmistrz Miasta i Gminy



Paweł Kisowski

Świerzawa, dnia 11.09.2020 r.