**POWIATOWY OŚRODEK**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**ul. Szkolna 1, tel/fax. (76) 8783 – 549**

[www.poppp-zlotoryja.pl](http://www.poppp-zlotoryja.pl), sekretariat@poppp-zlotoryja.pl

|  |
| --- |
|  |

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko psychologa**

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
w Złotoryi zatrudni psychologa

**Wymiar czasu pracy**: 1 etat (20 godzin tygodniowo)

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno– Pedagogicznej w Złotoryi

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
2. Przygotowanie pedagogiczne – ukończony kurs pedagogiczny.
3. Staż pracy w zawodzie minimum 3 lata, w instytucji zajmującej się dziećmi lub rodziną.
4. Znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności dotyczących zasad działania  publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
5. Zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Umiejętność obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Samodzielność, komunikatywność, kultura osobista.

**Podstawowe obowiązki:**

1. Diagnostyka psychologiczna z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi:

    Test Stanford- Bineta, Test Wechslera.

1. Badania psychologiczne dzieci i młodzieży, sporządzanie stosownych opinii/orzeczeń.
2. Opieka psychologiczna nad dziećmi i młodzieżą z terenu Powiatu Złotoryjskiego (udzielanie wsparcia i/lub prowadzenie terapii psychologicznej).
3. Udzielanie porad rodzicom, nauczycielom, wychowawcom w oparciu o prowadzoną  na terenie poradni diagnozę, obserwację, wnikliwą analizę dokumentacji ze szkoły.
4. Prowadzenie zajęć, warsztatów, praca z grupą.
5. Udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Dokument potwierdzające wykształcenie.
4. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
5. Dokumenty potwierdzające staż pracy oraz zaświadczeń o ukończonych formach doskonalenia zawodowego.
6. Kserokopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone**

**klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracy: psycholog”, imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy do dnia 29 grudnia 2023 r. w godzinach od 8.00 do 15.00 w sekretariacie Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno –Pedagogicznej w Złotoryi, 59-500 Złotoryja, ul. Szkolna 1.

Dokumenty dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzega się możliwość wolnego wyboru oferenta.