

- g) kierowanie kierowców na badania lekarskie przeprowadzane w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
- h) kierowanie kierowców na badania psychologiczne przeprowadzane w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami,
- i) kierowanie kierowców na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki alkoholowej i przeciwdziałaniu narkomanii,
- j) przyjmowanie zawiadomień o zatrzymaniu prawa jazdy,
- k) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy lub pozwolenia do kierowania tramwajem,
- l) wydawanie decyzji o cofnięciu i przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdem,
- m) współpraca z innymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej w zakresie prowadzonych spraw,
- n) bieżące zapoznawanie się i przestrzeganie przepisów prawnych regulujących zakres spraw prowadzonych przez Wydział ,
- o) zastępstwo pozostałych pracowników Wydziału w przypadku ich nieobecności w pracy,
- p) wykonywanie poleceń i innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego związanych z funkcjonowaniem Wydziału Komunikacji.

4. Wymagane dokumenty:

Niezbędne:

- a) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Referenta w Wydziale Komunikacji w związku z prowadzoną rekrutacją przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi z siedzibą przy Placu Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja.”
- h) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych o następującej treści:

“Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Powiatu Złotoryjskiego,