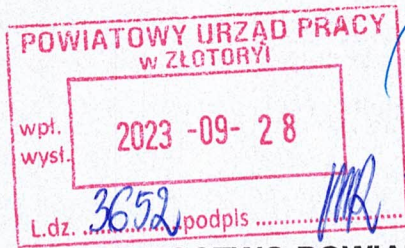


JK  
29



Złotoryja, dnia 28 września 2023 r.

**STAROSTWO POWIATOWE W ZŁOTORYI**  
**Plac Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja**

OĞLASZA NABÓR NA KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
**Młodszy referent**  
**w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

**Pełny wymiar czasu pracy**  
**umowa na zastępstwo**

.....  
nazwa stanowiska pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne, preferowane o kierunku geodezyjnym,
- b) minimum 6 –cio miesięczny staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) znajomość aktów prawnych tj.: ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, ustawy o samorządzie powiatowym.
- f) dobra znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) mile widziana znajomość oprogramowania Geo-Info, C-geo, QGIS,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) sumienność, dobra organizacja pracy,
- d) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- e) szybkie nabywanie nowych umiejętności zawodowych,
- f) samodzielność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie i aktualizacja dla obszaru powiatu w systemie teleinformatycznym bazy danych ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- b) sporządzanie zawiadomień o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków oraz wykazów zamian w rejestrze gruntów do ksiąg wieczystych i do organów podatkowych,
- c) prowadzenie rejestru cen nieruchomości,
- d) wydawanie zbiorów danych rzeczoznawcom,
- e) przyjmowanie, rejestrowanie i gromadzenie wyciągów z operatów szacunkowych,
- f) badanie stanu prawnego nieruchomości,

- g) sporządzanie pisemnych informacji o właścicielach nieruchomości i zaświadczeń na żądanie uprawnionych organów,
- h) sporządzanie dokumentacji na zlecenie stron,
- i) współpraca z urzędami miast i gmin w zakresie korzystania z operatu ewidencji gruntów,
- j) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych dla danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali,
- k) przyjmowanie interesantów,
- l) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych,
- ł) inne prace dotyczące ewidencji gruntów i budynków związane z realizacją zadań Starostwa,
- m) inne prace zlecone przez Kierownika.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

##### **Niezbędne:**

- a) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Młodsze referenta w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w związku z prowadzoną rekrutacją przez Starostwo Powiatowe w Złotorzy z siedzibą przy Placu Niepodległości 8, 59-500 Złotorzya.”
- h) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych o następującej treści:  
 “Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:
  - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Złotorzy, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotorzya, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Powiatu Złotoryjskiego,
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
    - Starostwo Powiatowe w Złotorzy, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotorzya
    - e-mail: [iod@powiat-zlotoryja.pl](mailto:iod@powiat-zlotoryja.pl),
  - 3) dane osobowe (oraz dodatkowe dane np.: do kontaktu, wizerunek i inne - o ile zostaną zawarte w złożonej aplikacji) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w Starostwie Powiatowym w Złotorzy na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
  - 4) w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody - osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- 5) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
- 6) dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi. Ponadto, przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
- 9) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Starostwie Powiatowym w Złotoryi,
- 10) przekazane dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji”.

**Dodatkowe:**

Kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Młodszego referenta w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami na adres Starostwa Powiatowego w Złotoryi, pl. Niepodległości 8 w terminie do dnia **12 października 2023 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.powiat-zlotoryja.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Złotoryi, pl. Niepodległości 8.

**Inne informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Druki oświadczeń w zakresie danych osobowych do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ochrona danych osobowych – oświadczenia.

**STAROSTA**  
  
**Wiesław Świerczyński**