|  |  |
| --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy**  | **OFERTA: OTWARTA / ZAMKNIĘTA\*** |
| **1. Nazwa pracodawcy** .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | **3.** **Adres pracodawcy**kod pocztowy/poczta …………………………………………………... miejscowość..............................................................................................ulica .........................................................................................................Tel. ………………………………………………………………….….e-mail  |
| **2.** **Nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu**: .......................................................................................................tel............................................**miejsce zgłaszania się kandydatów na rozmowę:**............................................................................................................................................................. |
| **4.** **Liczba aktualnie zatrudnionych pracowników**: ...................................………….… | **5.** **Numer statystyczny pracodawcy (Regon):**………………….......…......................... | **6. Podstawowy rodzaj działalności wg: PKD** ……….........……....… | **7. Numer identyfikacji podatkowej:**NIP ………..............…………………. |
| **8. Forma prawna prowadzonej działalności:**a) przedsiębiorstwo jednoosoboweb) przedsiębiorstwo spółki: ………....…….c) przedsiębiorstwa spółdzielnied) inny rodzaj …………………...…….… | **9. Forma kontaktu PUP z pracodawcą:**1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) e-mail  | **10. Agencja Zatrudnienia**:1. Tak, numer wpisu do rejestru

……………………….....................….. 2. Nie |
| **II. Informacje dotyczące oferty pracy**  |
| **11. Nazwa zawodu**...........................................................................................................................................................................................................................................................**12. Kod zawodu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 | **13.** **Nazwa stanowiska** .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | **15. Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty na język ukraiński:**  TAK NIE  |
| **16. Oczekuję tłumaczenia na języki obce:**angielski , białoruski , rosyjski , ukraiński **NIE**  |
| **14. Liczba wolnych miejsc pracy** ..................................  w tym dla osób niepełnosprawnych ...............................**Wnioskowana liczba kandydatów** .................................. |
| **17. Miejsce wykonywania pracy**...................................................................................................... | **19. Tryb pracy:**1. Hybrydowy2. Stacjonarny3. Zdalny | **21. Rodzaj umowy:** 1) umowa o pracę:a) umowa na okres próbny b) umowa na czas określony c) umowa na czas nieokreślony2) umowa zlecenie3) umowa o dzieło4) praca tymczasowa5) na zastępstwo 6) inna………………..**Okres zatrudniania/ wykonywania pracy :**od ……….………do……….…..…. | **22. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy**: 1) jednozmianowa2) dwuzmianowa3) trzyzmianowa4) ruch ciągły5) inny …………………..**6) Praca w dni wolne:** TAK / NIE | **23. Wymiar czasu pracy:**1) pełny etat2) inny (jaki?): …………………. |
| **20. Zasięg upowszechniania oferty pracy** 1) Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi2) inny urząd pracy……………………………………………………………….......3) Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw UE/EOG \*\* TAK NIE *\*\* dodatkowo proszę wypełnić cześć IV* |
| **18. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, dojazd na miejsce pracy, kto ponosi koszty)** …………...……… | **24. Godziny pracy:**od …………...do ……….…..od …………...do ……….….. |
| **25**. **Wysokość wynagrodzenia – kwota brutto** ................................................................................. | **26. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy, itp. – proszę wskazać)**................................................................................. | **27. Data rozpoczęcia zatrudnienia** **lub innej pracy zarobkowej**....................................................................... |
| **28. Wymagania – oczekiwania pracodawcy**1)wykształcenie.............................................................................................................2) doświadczenie zawodowe.........................................................................................3) staż pracy ..................................................................................................................4) umiejętność ………………......................................................................................5) uprawnienia…………..............................................................................................6) język obcy…………….............................................................................................Stopień znajomości: A1 – początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany, B1 – średniozaawansowany, B2 – wyższy średniozaawansowany, C1 – zaawansowany, C2 – biegły (wskazać dla każdego języka obcego)7) inne ............................................................................................................................ | **29. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (ogólny zakres obowiązków):**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **30. Częstotliwość kontaktów pomiędzy PUP i pracodawcą**:1. co 7 dni
2. w terminach ustalonych ……………………
 |
| **31. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej:**1) tak *(dot. Agencji Zatrudnienia)*2) nie |
| **WYRAŻAM / NIE WYRAŻAM** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. Oświadczam, iż w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **ZOSTAŁEM / NIE ZOSTAŁEM** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. Oświadczam, że **ZŁOŻYŁEM / NIE ZŁOŻYŁEM** oferty do innego powiatowego urzędu pracy. **WYRAŻAM ZGODĘ** na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 19.09.2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2019. poz. 1781) – dotyczy pracodawcy będącego osobą fizyczną \***ZAMKNIĘTA-** oferta jest upowszechniona bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.\***OTWARTA**- oferta jest upowszechniona w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej. **W przypadku zrealizowania złożonej oferty pracy we własnym zakresie, zobowiązuję się poinformować urząd pracy o tym fakcie w formie telefonicznej lub mailowej**.   ……..…................................................................ (pieczątka i podpis pracodawcy/osoby upoważnionej)(\*) – niepotrzebne skreślić  |
| **III. Adnotacje urzędu pracy**  |
| **32. Data przyjęcia zgłoszenia**………………………………. | **33. Okres aktualności oferty**:……………………………. | **34. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy**:1) powiat2) inne ………….........................… | **35. Sposób przyjęcia oferty**: 1) pisemnie2) inna forma ……………… |
| **36. Nr oferty pracy**OfPr/……./……………… | **37. Data anulowania zgłoszenia:**…………………………...…… | **38. Doradca klienta realizujący ofertę**: ………………………………………. | **39. Pracownik przyjmujący ofertę**.……………………………..….. |
| **INFORMACJE DLA PRACODAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ PRACY**1. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca: zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. (art. 36. ust. 5e Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
2. Powiatowy Urząd Pracy **może nie** przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 36. ust. 5f Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
3. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez powiatowy urząd pracy wymaga pisemnego uzasadnienia (przez ten urząd).
4. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dniapowiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
5. Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, -okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dlaobywateli EOG)
 |
| **IV. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG I UKRAINY** |
| **40. Znajomość języka polskiego (poziom):**nie wymagany Średniozaawansowany komunikatywny zaawansowany  | **41. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia:**zakwaterowanie TAK NIE wyżywienie TAK NIE  |
| **42. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika** TAK NIE  | **43. Miejsce wykonywania pracy: .........................................................................................***Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji:*.................................................................................................................................................................... |
| **44. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG I UKRAINY powinni składać dokumenty aplikacyjne:**.................................................................................................................................................. | **45. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :**..................................................................................................................................................................... |
| **46. Państwa UE/EOG I UKRAINY, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:**................................................................................................................................................. | **47. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:**.................................................................................................................................................................... |

**Ustalenia z pracodawcą dotyczące realizacji oferty pracy :**

* pracodawca WYRAŻA ZGODĘ / NIE WYRAŻA ZGODY\* na **upowszechnienie oferty pracy w innych PUP**

……………………………………………….……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* pracodawca JEST / NIE JEST zainteresowany udzieleniem informacji o **liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania**.

Ilość osób spełniających oczekiwania pracodawcy: ………………………………………………………………………………………………………….…..……

* pracodawca JEST / NIE JEST\* zainteresowany zorganizowaniem **Giełdy Pracy.** Termin Giełdy Pracy: ……………………………………………………..……

***(\*) - niepotrzebne skreślić***

**Ustalenia z pracodawcą w zakresie realizacji oferty pracy – wynik realizacji oferty pracy:**

|  |
| --- |
| **Pozostałe ustalenia z pracodawcą:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Realizacja oferty:****Informacje o realizacji oferty (w tym kontakt z pracodawcą):**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….…………….………………………..podpis doradcy klienta |