

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU

(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi)

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU:

- | | |
|---|---------|
| 1. Podmiot składający wniosek jest pracodawcą? | TAK/NIE |
| 2. Siedziba/działalność na terenie powiatu Złotoryjskiego | TAK/NIE |
| 3. Wniosek został prawidłowo wypełniony? | TAK/NIE |
| 4. Jeżeli w pkt. 3 zaznaczono odpowiedź NIE, czy wniosek
Został uzupełniony w terminie? | TAK/NIE |
| 5. Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki wymienione
w §5 ust. 2 pkt 1-5 Rozporządzenia? | TAK/NIE |

OCENA: pozytywna/negatywna/bez rozpatrzenia

Data wezwania do poprawienia wniosku.....

Data dostarczenia poprawionego wniosku.....

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

II. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU:

1. Dofinansowanie zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok:
 TAK NIE
2. Kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:
 TAK NIE
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:
 dokonano analizy nie dokonano analizy
-
-
4. Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego?
 TAK NIE

5. **Dot. kursów** – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:

TAK NIE

6. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym:

.....
.....

7. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu:

TAK NIE

.....
.....

OCENA: pozytywna/negatywna

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

III. DODATKOWE INFORMACJE:

.....
.....
.....
.....

IV. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU PRZEZ STAROSTĘ:

Przyznaję/nie przyznaję środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawców w kwocie:

(słownie:.....)

dlapracownika/ów i pracodawcy/ców.

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PUP w Złotoryi w imieniu Starosty)