

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2011, Nr 109, poz. 639 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2008, Nr 21, poz. 129 z późn. zm.) **Dyrektor Sądu Rejonowego w Złotoryi ogłasza nabór —w drodze konkursu na jedno stanowisko (etat) stażysty w ramach umowy o pracę na zastępstwo - wykonywana praca - pracownik sekretariatu.**

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Złotoryi

Charakterystyka stanowiska:

- protokołowanie na rozprawach,
- rozpisywanie sesji,
- wykonywanie prac administracyjno - biurowych,
- wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z prowadzeniem spraw sądowych,
- wykonywanie innych zleconych czynności.

O przyjęcie na stanowisko stażysty może ubiegać się osoba:

- 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) o nieposzlakowanej opinii,
- 3) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie min. średnie,
- 6) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Ponadto kandydat powinien posiadać bardzo dobrą umiejętność obsługi komputera (pisanie bezwzrokowe), znajomość techniki biurowej, odporność na stres, wysoką kulturę osobistą, umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane za znajomość pracy w programie komputerowym "Currenda".

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) kopie, odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu),
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie stanu zdrowia, pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- 7) kwestionariusz osobowy.