

Dyrektor Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wilkowie-Osiedlu

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko : pedagog - 1 etat

Wymagania niezbędne (formalne)

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnienia praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa umyślne,
4. wykształcenie wyższe na kierunku:
 - a) pedagogika albo pedagogika specjalna,
5. znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych,
6. doświadczenie pracy z dziećmi.

Wymagania dodatkowe (pożądane)

1. komunikatywność , wrażliwość, empatia,
2. cierpliwość,
3. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
4. dyspozycyjność,
5. właściwa postawa etyczna, odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
6. wysoka kultura osobista,
7. dyskrecja,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. dobra organizacja czasu pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – wychowawca

Do podstawowych zadań pedagoga w Domu należy:

1. sporządzanie indywidualnych diagnoz psychofizycznych dziecka,
2. prowadzenie zajęć terapeutycznych, wyrównawczych, profilaktycznych, ćwiczeń logopedycznych,
3. współpraca z rodzinnym ośrodkiem diagnostyczno-konsultacyjnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie spraw związanych z diagnozowaniem wychowanków,

4. współpraca z ośrodkami adopcyjnymi, sądami, policją, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą placówki,
5. udzielanie porad wychowawcom kierującymi procesami wychowawczymi wychowanków służących do opracowania indywidualnych planów pomocy dziecku,
6. prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców wychowanków przebywających w Domu, w sprawach dotyczących oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych oraz sytuacji prawnej dziecka i rodziny,
7. udzielanie pomocy usamodzielnionym wychowankom.

§ 27

Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny – opatrzony klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. nr 223 poz. 1458 z późn. zmianami)”.
2. życiorys (CV) – opatrzony klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. nr 223 poz. 1458 z późn. zmianami)”.
3. kserokopie świadectw i dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (w przypadku jego posiadania) – świadectwa pracy, zaświadczenia,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

1. termin : 2015.02.03 do godziny 14³⁰ (decyduje data wpływu do sekretariatu CAOPOW. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane :
2. sposób:
wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wilkowie-Osiedlu ul. Kochanowskiego 4, 59-500 Złotoryja lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko pedagoga ”

Informacje dodatkowe:

1. Kontakt z CAOPOW w Wilkowie-Osiedlu - 76 87 83 177
2. Przyjmujemy wyłącznie kserokopie dokumentów, nadsyłanych dokumentów nie zwracamy, oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego i ogłoszenia wyniku naboru.
3. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi oraz tablicy informacyjnej w siedzibie CAOPOW w Wilkowie-Osiedlu ul. Kochanowskiego 4.
Nie informujemy indywidualnie kandydatów o wynikach naboru.
5. Z wybranymi kandydatami zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Wilków-Osiedle dnia 22.01.2015r.

DYREKTOR

Alina Szewczuk

